

Umowa - WZÓR

zawarta w dniu r. pomiędzy:
Wojskową Specjalistyczną Przychodnią Lekarską
Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Witkowie,
62-230 Witkowo, ul. Żwirki i Wigury 9,
KRS 0000064165, NIP 6671537859, REGON 311017959,
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”
reprezentowana przez: **Dyrektora – mgr Agnieszkę Piechowską**
a
z siedzibą w

KRS, NIP, REGON,

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,
reprezentowaną przez:

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy w myśl art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy PZP z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego z dnia 20 grudnia 2024 r. na obsługę informatyczną i nadzór nad posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą informatyczną, zwane w dalszej części Przedmiotem Umowy strony określone powyżej ustalają:

Zakres umowy

§ 1.

Realizacja umowy przez Wykonawcę obejmuje w szczególności:

1. Administrowanie serwerami, stacjami roboczymi i infrastrukturą sieciową.
2. Administrowanie stroną internetową i pocztą e-mail.
3. Administrowanie systemami kopii zapasowych.
4. Współpraca z dostawcami zewnętrznymi przy administracji systemami HIS, RIS, PACS, ERP.
5. Wsparcie użytkowników pod kątem użytkowanych systemów informatycznych.
6. Reakcja na awarie programowe i sprzętowe.
7. Aktualizacja używanych systemów informatycznych.
8. Wsparcie i koordynacja przy wdrożeniach nowych systemów czy architektury IT.
9. Pełnienie roli ASI zgodnie wytycznymi Polityki Bezpieczeństwa i zakresem ujętym w Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym.
10. Instalacja i przygotowanie do używania nowego sprzętu zakupionego przez Zamawiającego.
11. Kompleksowy serwis sprzętu komputerowego i urządzeń drukujących.

Zobowiązania Wykonawcy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się być dostępny w siedzibie Zamawiającego przynajmniej 1 raz w miesiącu 4 godziny (wsparcie bezpośrednie) w terminach ustalonych przez strony w godzinach realizacji świadczeń zdrowotnych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji wsparcia zdalnego w ilości 2 godzin tygodniowo (bez tygodnia pracy bezpośredniej) w czasie pracy Przychodni. Dni i dokładne godziny zostaną ustalone w terminie późniejszym.

3. W przypadku nieobecności Wykonawcy ma on obowiązek zapewnić wsparcie Zamawiającego oraz utrzymanie ciągłości działania systemów informatycznych Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy, a także z postanowieniami niniejszej umowy i obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca oświadcza, że znane są mu przepisy dotyczące ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do ich przestrzegania przy realizacji Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się informować przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji.

Wynagrodzenie i zasady płatności

§ 3

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych netto miesięcznie (słownie:) + podatek od towarów i usług (VAT) według stawek obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego, przy czym stawka podatku VAT na dzień zawarcia umowy wynosi 23%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie obejmuje kosztów, które powstaną podczas usuwania awarii podzespołów. Koszty te obciążają w całości Zamawiającego, który we własnym zakresie zobowiązany jest do zakupu podzespołów, które uległy awarii.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
 1. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia należą się Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
 2. Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie faktur przez Wykonawcę w formie elektronicznej.
 3. Wykonawca zobowiązuje się załączyć do każdej faktury miesięczny raport z wykonanych prac z wyszczególnieniem ich daty i czasu na potrzeby rozliczeń godzin pracy.
 4. Po zakończonym roku obowiązywania umowy Wykonawca ma prawo do przystąpienia do renegotjacji umowy w zakresie wynagrodzenia o kwotę inflacji. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić jednorazowo nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie stosowania niniejszych postanowień wynosi do 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto Umowy, o którym mowa w § 3 pkt. 1.

Zobowiązania stron

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach wynikłych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązuje się podjąć czynności mające na celu jej usunięcie w terminie (czas reakcji):
 - 1) **30 minut** od chwili zgłoszenia - w przypadku wystąpienia awarii krytycznej (awaria, która uniemożliwia prowadzenie podstawowej działalności Zamawiającego),

- 2) **6 godzin** od chwili zgłoszenia - w przypadku wystąpienia awarii, która utrudnia prowadzenia działalności przez Zamawiającego, jednak nie uniemożliwia wykonywania podstawowej działalności,
- 3) **12 godzin** od chwili zgłoszenia – w pozostałych przypadkach.
4. Wystąpienie jakiegokolwiek awarii Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy pod numerem telefonu Niezależnie każde zgłoszenie awarii zostanie potwierdzone mailowo na adres
5. Za wykonane czynności na skutek awarii Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości % stawki miesięcznej za 1 godzinę (rozliczanych za każde rozpoczęte 0,5 godziny) + podatek od towarów i usług (VAT) według stawek obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego, przy czym stawka podatku VAT na dzień zawarcia umowy wynosi 23%.
6. Przed podjęciem działań Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o możliwości utraty jakichkolwiek danych.
7. Jeżeli w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy wystąpi potrzeba nabycia dodatkowego sprzętu lub oprogramowania, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu zestawienie zawierające najkorzystniejsze rozwiązania wraz z ceną. Wszystkie koszty związane z zakupem sprzętu lub oprogramowania obciążają w pełnej wysokości Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się nie dokonywać żadnych napraw lub zmian w urządzeniach, o których mowa w § 1, bez udziału i uprzedniego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie wykonywanych przez niego czynności, polegającej między innymi na zapewnieniu dostępu do wymienionego w § 1 oprogramowania i sprzętu komputerowego oraz udzielaniu niezbędnych informacji w stopniu umożliwiającym prawidłowe wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków określonych umową.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zgłoszenia Wykonawcy wszelkich zakłóceń w pracy oraz uszkodzeń oprogramowania i sprzętu komputerowego, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
4. Zamawiający zobowiązuje się do stosowania się do zaleceń Wykonawcy w zakresie bezpiecznego użytkowania oprogramowania i sprzętu komputerowego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do użytkowania programów i sprzętu komputerowego w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi w dokumentacji dołączonej do programów i sprzętu komputerowego.

Odpowiedzialność Wykonawcy

§ 6

1. Strony są odpowiedzialne za przestrzeganie wszelkich obowiązków prawnych, spoczywających na nich wspólnie lub indywidualnie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia wywołane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków określonych w niniejszej umowie, a także za naruszenia prawa i szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim poprzez niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. W przypadku utraty lub zniszczenia przekazanego protokolarnie Wykonawcy sprzętu, zobowiązany jest on do zwrotu utraconego lub zniszczonego sprzętu, o takich samych parametrach użytkowych i stopniu zużycia jak sprzęt przekazany.

Kary umowne

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Maksymalna wysokość kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 40% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Jeżeli kara umowna z tytułu wymienionego w niniejszym paragrafie nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
4. Kary umowne podlegają potrąceniu z faktury przedstawionej do zapłaty przez Wykonawcę lub są płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.

Wypowiedzenie umowy

§ 8

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca uporczywie nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z umowy i bezskutecznie upłynął termin wyznaczony Wykonawcy na zmianę sposobu wykonywania umowy,
 - 2) niewykonywania przez Wykonawcę usługi stanowiącej Przedmiot Umowy
 - 3) gdy Wykonawca nie dotrzymuje terminów, o których mowa w § 4 ust. 3.
 - 4) świadczenia usług, stanowiących Przedmiot Umowy przez osoby nie posiadające do tego kwalifikacji określonych w umowie,
 - 5) ujawnienia przez Wykonawcę informacji poufnych.
3. Przed wypowiedzeniem umowy w sposób określony w ust. 2 Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie tego terminu wypowie umowę.
4. Wykonawca jest uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności określonych w § 5 umowy,
 - 2) gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia za co najmniej 2 okresy płatności.
5. Przed wypowiedzeniem umowy w sposób określony w ust. 4 Wykonawca wyznaczy Zamawiającemu odpowiedni termin z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie tego terminu wypowie umowę.
6. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny rozwiązania umowy.
7. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

Zasada poufności

§ 9

1. Z zastrzeżeniem obowiązku ujawnienia informacji wynikających z przepisów prawa i prawomocnych orzeczeń sądowych, Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, których dowiedział się przy wykonywaniu przedmiotu umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących organizacji pracy Zamawiającego oraz sposobu prowadzenia działalności. Wszelkie informacje i dokumenty przekazywane między stronami albo wytworzone wyłącznie w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy stanowią informacje poufne przekazywane między stronami.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zobowiązanie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, nie jest ograniczone w czasie.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Zmiana warunków Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili w chwili zawarcia umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej umowy Strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla Zamawiającego.

§ 11

1. Integralną częścią umowy jest Decyzja nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
2. Umowa zawiera Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i Klauzulę informacyjną.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron, a jej integralna część stanowią następujące załączniki:

1- Formularz ofertowy

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczenie

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)

Oświadczam, że podlegam/nie podlegam* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę materiałów medycznych jednorazowego użytku/środków dezynfekcyjnych dla WSPL SP ZOZ w Witkowie. pod nr ZP /2023 na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

..... dnia
(miejsowość, data)

.....
(podpis Dostawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA ZAMAWIAJĄCEGO PRZY UDZIELANIU ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Witkowie, 62-230 Witkowo, ul. Żwirki i Wigury 9, KRS 0000064165, NIP 6671537859, REGON 311017959, (zwana dalej „Zamawiającym”), nr tel.: 614777660, e-mail: kontakt@wspl-witkowo.pl
- u Zamawiającego wyznaczonym IODO jest p. Ewa Galińska, z którą można skontaktować się pod numerem telefonu tel.: 531 641 425 lub za pośrednictwem dedykowanego adresu e mail: inspektor@osdidk.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na podstawie Regulaminu zamówień obowiązującego u Zamawiającego ;
- W niektórych sytuacjach Zamawiający może przekazywać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych np. kurierom (lub placówkom pocztowym), kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres , który obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres wykonywania przez Zamawiającego ciężących na nim obowiązków prawnych, w którym przepisy prawa nakazują Zamawiającemu przechowywać dane osobowe, w którym Zamawiający może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia, obrony, dochodzenia roszczeń i wierzytelności przez Zamawiającego;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych pochodzących bezpośrednio od Pani/Pana dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia jest dobrowolny, konsekwencją nie podania w/w danych jest brak możliwości udziału w przedmiotowym postępowaniu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile zostały spełnione przesłanki wskazane w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

..... dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpis Dostawcy)